REGULAMIN UCZESTNICTWA
w „DNIACH OTWARTYCH DRZWI"
PODKARPACKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO
w BOGUCHWALE
i „XXII REGIONALNEJ WYSTAWY ZWIERZĄT HODOWLANYCH "

TERMIN:
26-27 czerwca 2021 r.

LOKALIZACJA:
PODR Boguchwała, 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 9

1. WARUNKI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI

1. Warunkiem udziału w „Dniach Otwartych Drzwi" Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego i „XXII Regionalnej Wystawie Zwierząt Hodowlanych" jest przesłanie na adres Organizatora wypełnioną i podpisaną Kartę Uczestnictwa (zgłoszenie) w nieprzekraczalnym terminie do 21 czerwca 2021 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
3. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w Zgłoszeniu.
4. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w DOD. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności do 22. czerwca 2021 r.
5. Odwołanie uczestnictwa po upływie terminu zgłoszenia nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty należności za udział w DOD.

2. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

A. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzanie stoiska następuje po skontaktowaniu się z osobami funkcyjnymi Organizatora, które wskażą zarezerwowane stanowisko.
3. Wystawcy świadczący usługi gastronomiczne zobowiązani są do wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem warunków uczestnictwa w imprezie.
4. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń.
5. Urządzanie stoisk można rozpocząć 25 czerwca 2021 r. (piątek) od godz. 16.00.
6. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska najpóźniej w dniu rozpoczęcia DOD, czyli w sobotę do godz. 8.00. Wszelkie odstępstwa od tego zapisu wymagają uzgodnienia z Organizatorem.
7. Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i zwiedzających. Ponadto eksponaty nie mogą być umieszczane w

ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.

8. Wszelkie prace ziemne na terenie otwartym (wiercenie, kopanie, wbijanie pali, wycinanie gałęzi drzew itp.) wymagają zgody Organizatora.
9. Każdy z Wystawców musi być obecny na stanowisku przez cały czas trwania wystawy, tj. 26-27 czerwca 2021 r. w godz. od 8.00 do 16.00.
10. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
11. Niedopuszczalne jest podczas urządzania stoiska i trwania DOD samodzielne zajmowanie przez Wystawcę większej powierzchni niż wytyczona wg zgłoszenia.
12. Demontowanie i sprzątanie stoisk powinno rozpocząć się 27. czerwca 2021 r. (niedziela) po godz. 16.00 i zakończyć 28. czerwca 2021 r. (poniedziałek) do godz. 15.00.
13. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoisk wymagają wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

B. Podnajem stoiska

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Karty Uczestnictwa.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego zgłoszenia.

C. Parkowanie samochodów

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na parkingach i w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników i zwiedzających zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych.
3. Samochody pozostawione w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.
4. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania, czyli od 8.00 do 16.00 jest zabroniony (z wyłączeniem konieczności zaopatrzenia stoisk gastronomicznych lub zdarzeń losowych).
5. Niedopuszczalne jest poruszanie się quadami i innymi pojazdami po terenie wystawy.

D. Sprzątanie

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.
2. Po demontażu stoiska wystawcy zobowiązani są do posprzątania miejsca wystawowego.
3. Organizator zapewnia sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

3. DODATKOWE USŁUGI

A. Załadunek i rozładunek eksponatów

1. Transport, rozładunek i załadunek eksponatów Wystawcy wykonują we własnym zakresie.

B. Energia elektryczna

1. Podłączenie energetyczne jest odpłatne, zgodne ze Zgłoszeniem i uzgodnione z Organizatorem, który zapewnia pomoc elektryka.
2. Niedopuszczalne jest samowolne podłączanie do ujęć energii elektrycznej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy zobowiązani są do wyłączania zasilania energią elektryczną swojego stoiska – każdorazowo przed jego opuszczeniem.
4. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości minimum 25 m.

C. Reklama

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora. Niedopuszczalne jest rozdawanie ulotek i materiałów reklamowych poza własnym stoiskiem bez uzgodnienia z Organizatorem.
3. Pokazy pracy sprzętu, prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać realizacji ogólnego programu wystawy.
4. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych.
5. Dodatkowa reklama w katalogu wystawców lub nagłośnieniu wg złożonego zamówienia w Zgłoszeniu.

D. Wyżywienie

1. Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji zlokalizowanej w siedzibie Ośrodka.

4. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.
2. Organizator posiada polisę OC na czas trwania DOD.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
4. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie wystawowym podczas trwania DOD odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
5. Ogólną ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewnia Organizator.
6. **Ochrona pracuje (w piątek, sobotę i niedzielę) od godz. 16.00 do 9.00 dnia następnego.**
   W godzinach 16.00-17.00 i 8.00-9.00 należy zgłaszać pracownikom ochrony dodatkowe uwagi.
7. W godzinach zwiedzania, czyli od 8.00-16.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
8. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
9. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy a łatwy w demontażu

Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.

10. Przebywanie na terenie wystawienniczym po godzinach zwiedzania, czyli po godz. **16.00** jest dopuszczalne tylko za zgodą Organizatora.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH-KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych podczas zgłaszania uczestnictwa w „Dniach Otwartych Drzwi oraz XXII Regionalnej Wystawie Zwierząt Hodowlanych – Boguchwała 2021" II jest Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale, ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała; tel. 17 870 15 07, email: boguchwala@podrb.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD): inspektor.odo@podrb.pl tel. 17 870 15 85.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i pobrania należności za stoisko na „Dniach Otwartych Drzwi oraz XXII Regionalnej Wystawie Zwierząt Hodowlanych – Boguchwała 2021", na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie uczestnictwa stanowi ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j Dz.U. z 2020 r. poz. 106
   z późn.zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Dane będą udostępnione w ulotce wydawanej przez PODR do celów promocyjnych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane/ usuwane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Podkarpackim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale.

a) Katalogu Zwierząt XXII Regionalnej Wystawy Zwierząt Hodowlanych organizowanych w ramach Dni Otwartych Drzwi Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale w dniach 26-27 czerwca 2021 r.

9. Wystawca ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także do przenoszenia danych – na zasadach określonych w art. 16-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. SYTUACJA WYJĄTKOWA SPOWODOWANA WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII

1. Wszystkich wystawców/uczestników imprezy obowiązuje przestrzeganie aktualnych na dzień 26-27 czerwca 2021 r. obostrzeń epidemiologicznych. Zaleca się przestrzeganie zasad: dystans, dezynfekcja, maseczka.
2. W przypadku braku możliwości organizacji Wystawy spowodowanej ograniczeniem
związanym z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy.
3. Odwołanie Imprezy z przyczyn niezależnych od organizatora, a związanych z wystąpieniem COVID 19 powoduje, iż Wystawcy nie przysługują żadne możliwości odwoławcze i odszkodowania. W przypadku odwołania każdy Wystawca zostanie niezwłocznie powiadomiony o zaistniałej sytuacji drogą pocztową, mailową lub telefoniczną. Kwota za stoisko zostanie zwrócona w wysokości 100% dokonanej wpłaty na konto podane przez Wystawcę.
3. Organizator niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informacje o ewentualnym odwołaniu Wystawy.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi DOD Formularza Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych DOD, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania DOD, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
4. Rażące nieprzestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu może skutkować usunięciem Wystawcy z terenu wystawienniczego.
5. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakości nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych), wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
6. Organizator nie odpowiada za zmiany w organizacji imprezy (np. jej odwołanie, zmniejszenie liczby wystawców itp.) z uwagi na sytuację związaną z zapobieganiem, przeciw działaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

8. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do Biura DOD, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu DOD reklamacje nie będą uwzględnione.

Biuro wystawy podczas trwania imprezy jest zlokalizowane przed budynkiem PODR przy bramie wjazdowej.
Osoby do kontaktu:

tel. 17 87 01 535, kom. 723 977 544 – Grzegorz Bochnak
tel. 17 87 01 535, kom. 723 977 580 – Michał Pakla

w sprawach dotyczących rozliczeń finansowych:
tel. 17 87 01 513, kom. 723 977 431– **Danuta Pelc**

